



**KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA**

**SERTIFIKAT PELATIHAN**

NOMOR: SDM-SM.02.03-010008

Kementerian Hukum berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa:



Nama : Clarisa Milenia Ramadhani  
NIP : 200001072020122001  
Tempat/ Tanggal Lahir : Bandar Lampung, 07 Januari 2000  
Pangkat/Golongan Ruang : Pengatur Muda Tingkat I, II/b  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran  
Instansi/Unit Kerja : Kantor Wilayah Kementerian Hukum Lampung

Telah mengikuti Pelatihan Teknis Keprotokolan Tahun Anggaran 2026 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dari tanggal 5 Februari 2026 sampai dengan tanggal 13 Februari 2026 di Depok yang meliputi 40 jam pelajaran.

Depok, 13 Februari 2026  
Kepala Badan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Hukum,

Gusti Ayu Putu Suwardani

## DAFTAR MATA PELATIHAN

1. Ceramah: Pembinaan Ideologi Pancasila (2 JP);
2. Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur (3 JP);
3. Overview: Pelatihan Teknis Keprotokolan (3 JP);
4. Ceramah Substantif Keprotokolan (3 JP);
5. Kebijakan Keprotokolan Kementerian Hukum (3 JP);
6. Konsep Dasar Keprotokolan (3 JP);
7. Teknik Pengaturan Acara (8 JP)
8. Ceramah: Personal *Branding* dan *Public Speaking* bagi Petugas Protokol (2 OJ)
9. Ceramah: *Master of Ceremony* (MC) (3 OJ)
10. Dinamika Kelompok/*Building Learning Commitment* (BLC) (3JP)
11. *English Essentials for Protocol Officer* (3 OJ)
12. *Table Manner* (4 JP)

Depok, 13 Februari 2026  
Kepala Pusat Pengembangan Pelatihan  
Teknis dan Kepemimpinan,

Mutia Farida