



**KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA**  
**SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN**  
NOMOR : SDM-SM.03.03-01001

Kementerian Hukum berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, serta pelaksanaannya menyatakan bahwa:



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nama                  | : Abdul Muttalib, S.H.                    |
| NIP                   | : 198601042020121002                      |
| Tempat, Tanggal Lahir | : Benso, 4 Januari 1986                   |
| Pangkat/ Golongan     | : Penata Muda/ (III/a)                    |
| Jabatan               | : Penyuluh Hukum Ahli Pertama             |
| Unit Kerja            | : Inspektorat Daerah Kabupaten Sarolangun |
| Kualifikasi           | : <b>BAIK SEKALI</b>                      |

telah memenuhi kompetensi jabatan Penyuluh Hukum Ahli Pertama pada Pelatihan Fungsional Penyuluh Hukum Ahli Pertama Tahun Anggaran 2025 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dari tanggal 03 Februari 2025 sampai dengan 04 Maret 2025 di Depok selama 140 (seratus empat puluh) Jam Pelajaran.

Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Min Usihen

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSe), Badan Siber dan Sandi Negara  
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan <https://bsre.bsn.go.id/verifikasi>

Depok, 04 Maret 2025

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Gusti Ayu Putu Suwardani

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSe), Badan Siber dan Sandi Negara  
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan <https://bsre.bsn.go.id/verifikasi>

# MATERI PELATIHAN

## A. Kelompok Materi Wawasan

1. Dasar-dasar Pelayanan Publik
2. Dasar-dasar Manajemen Perubahan

## B. Kelompok Materi Inti

1. *Building Learning Commitment* (Dinamika Kelompok)
2. Kode Etik Penyuluhan Hukum
3. Budaya Hukum
4. Bimbingan Penyiapan Bahan Penyuluhan Hukum I
5. Peta Penyuluhan Hukum
6. Dasar-dasar Menyusun Perencanaan Penyuluhan Hukum Terpadu
7. Dasar-dasar Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK)
8. Dasar-dasar Komunikasi Dialogis Penyuluhan Hukum
9. *Public Speaking*
10. Teknik Presentasi dengan Metode TPACK

11. Pembentukan dan Pembinaan Kelompok Keluarga Sadar Hukum (Kadarkum) dan Desa/ Kelurahan Sadar Hukum
12. Temu Sadar Hukum
13. Simulasi Penyuluhan Hukum dengan Beberan
14. Simulasi Lomba Kadarkum Tingkat Desa/Kelurahan dan Kecamatan
15. Layanan Konsultasi Hukum
16. Dasar-dasar Desain Grafis
17. Pengelolaan Media Penyuluhan Hukum
18. Dasar-dasar Pengenalan Pembuatan Film Pendek Penyuluhan Hukum I
19. Dasar-dasar Pengenalan Film Penyuluhan Hukum (Bedah Film)
20. Penyusunan Karya Tulis /Karya Ilmiah Di Bidang Penyuluhan Hukum
21. Teori Penyusunan Laporan Dan Evaluasi Kegiatan Penyuluhan Hukum
22. Bimbingan Penyiapan Bahan Penyuluhan Hukum II

## C. Kelompok Materi Aktualisasi

1. Seminar Penyusunan Bahan Pokok Penyuluhan Hukum

Depok, 04 Maret 2025  
Kepala Pusat Pengembangan Pelatihan Fungsional,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Tejo Harwanto

